

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
ĮSAKYMAS**

**DĖL LEIDIMO VYKDYTI STATYBOS DARBUS VEIKIANT ASBESTUI IŠDAVIMO,
GALIOJIMO SUSTABDYMO, GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMO, GALIOJIMO
PANAIKINIMO IR IŠDAVIMO SĄLYGŲ LAIKYMOSI PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. rugpjūčio 11 d. Nr. A1-480

Vilnius

[*\(TAR, 2026-08-11, Nr. 12660\)*](#)

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 18^l straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u [Leidimo vykdyti statybos darbus veikiant asbestui išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo ir išdavimo sąlygų laikymosi priežiūros tvarkos aprašą](#) (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. liepos 12 d. įsakymą Nr. A1-199 „Dėl Kompetencijos reikalavimų įmonėms, vykdančioms statinių, turinčių konstrukcijose asbesto, griovimo, jų konstrukcijų ar asbesto šalinimo darbus, aprašo tvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. šis **įsakymas įsigalioja 2026 m. spalio 1 d.**;

3.2. iki 2026 m. gruodžio 31 d. darbdaviai Apraše nurodytus dokumentus ir (ar) informaciją Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos gali teikti pasirinktu būdu, vadovaudamiesi Prašymų ir skundų nagrinėjimo bei asmenų aptarnavimo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2026 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. EV-39 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo bei asmenų aptarnavimo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje taisyklių patvirtinimo“, taip pat per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą.

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRĖ

INGA RUGINIENĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro

2026 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu [Nr. A1-480](#),

[*įsigalioja nuo 2026 10 01*](#)

**LEIDIMO VYKDYTI STATYBOS DARBUS VEIKIANT ASBESTUI IŠDAVIMO, GALIOJIMO
SUSTABDYMO, GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMO, GALIOJIMO PANAIKINIMO
IR IŠDAVIMO SĄLYGŲ LAIKYMOSI PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Leidimo vykdyti statybos darbus veikiant asbestui išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo ir išdavimo sąlygų laikymosi priežiūros tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma leidimo vykdyti statybos darbus veikiant asbestui (toliau – leidimas) išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo, taip pat leidimo išdavimo sąlygų laikymosi priežiūros tvarka.

2. Aprašu privalo vadovautis Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija) ir darbdaviai, siekiantys gauti leidimą

vykdyti ir vykdančys statybos darbus, kuriuos atliekant ardamos ar pertvarkomos statinio konstrukcijos, kuriose yra asbesto ar asbesto turinčių medžiagų, ir (ar) pašalinamas asbestas ar asbesto turinčios medžiagos.

3. Apraše nurodyti dokumentai ir (ar) informacija Valstybinei darbo inspekcijai teikiami per Valstybinės darbo inspekcijos Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinės sistemos elektroninių paslaugų posistemę Mano VDI (toliau – Mano VDI), taip pat per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą. Tuo atveju, jei Mano VDI neveikia, dokumentai ir (ar) informacija teikiami kitomis elektroninių ryšių priemonėmis. Valstybinė darbo inspekcija sudaro darbdaviui galimybę pateikti dokumentus ir (ar) informaciją per Mano VDI atvykus į Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių.

4. Valstybinė darbo inspekcija išduoda leidimą, įspėja apie galimą leidimo galiojimo sustabdymą, sustabdo leidimo galiojimą, panaikina leidimo galiojimo sustabdymą, panaikina leidimo galiojimą Licencijų informacinėje sistemoje (toliau – LIS), vadovaudamasi Licencijų informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo ir Licencijų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Lietuvos Respublikos paslaugų įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

II SKYRIUS PRAŠYMAS IŠDUOTI LEIDIMĄ

6. Darbdavys, siekiantis gauti leidimą, Valstybinei darbo inspekcijai pateikia Valstybinės darbo inspekcijos nustatytos formos prašymą išduoti leidimą vykdyti statybos darbus veikiant asbestui (toliau – prašymas). Prašyme turi būti nurodyta:

6.1. darbdavio (įmonės, įstaigos ar organizacijos (toliau – įmonė)): pavadinimas; jeigu darbdavys yra juridinis asmuo – juridinio asmens kodas, darbdaviui atstovaujančio ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė; jeigu darbdavys yra fizinis asmuo – vardas, pavardė, gimimo data; adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris;

6.2. darbdavio įsipareigojimas įgyvendinti Darbuotojų apsaugos nuo asbesto keliamos rizikos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. A1-184/V-546 „Dėl Darbuotojų apsaugos nuo asbesto keliamos rizikos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Darbuotojų apsaugos nuo asbesto keliamos rizikos nuostatai) 17 punkte nustatytus darbuotojų patiriamos asbesto ekspozicijos darbo vietoje mažinimo reikalavimus;

6.3. pagrindimas, kad darbdavio esami darbuotojai, patiriantys ar galintys patirti asbesto ekspoziciją, yra išmokyti pagal Darbuotojų apsaugos nuo asbesto keliamos rizikos nuostatų VII skyriaus reikalavimus, pridėdant tų darbuotojų mokymo pažymėjimų kopijas, ir įsipareigojimas tęsti darbuotojų mokymą pagal Darbuotojų apsaugos nuo asbesto keliamos rizikos nuostatų VII skyriaus reikalavimus.

7. Gauti prašymai registruojami vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka. Valstybinė darbo inspekcija nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo išsiunčia (elektroniniu paštu ar registruotu laišku) darbdaviui patvirtinimą, kad prašymas gautas. Šiame punkte nurodytame patvirtinime nurodomas prašymo nagrinėjimo terminas (vadovaujantis Aprašo 11 punktu) ir galimos leidimo prašančiojo teisių gynimo priemonės, kuriomis jis galėtų pasinaudoti, jeigu kiltų jo ir Valstybinės darbo inspekcijos ginčų.

III SKYRIUS LEIDIMO IŠDAVIMAS

8. Valstybinė darbo inspekcija, patikrinusi prašymą ir nustačiusi, kad prašymas neteisingai užpildytas arba jame pateikti neteisingi duomenys, arba pridėti ne visi reikalingi dokumentai, arba jie neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo praneša raštu (elektroniniu paštu ar registruotu laišku) apie tai darbdaviui ir nurodo ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą prašymui patikslinti ir pateikti trūkstamus arba patikslintus dokumentus. Darbdavys per nurodytą terminą turi ištaisyti trūkumus ir pateikti patikslintą prašymą ir (ar) trūkstamus arba patikslintus dokumentus Valstybinei darbo inspekcijai. Šiame punkte nurodytame pranešime Valstybinė darbo inspekcija taip pat

nurodo, kad, darbdaviui per pranešime nurodytą terminą nepatikslinus prašymo ir (ar) nepateikus trūkstančių arba patikslintų dokumentų, prašymas toliau nebus nagrinėjamas.

9. Jei per Aprašo 8 punkte nurodytą terminą darbdavys nepateikia patikslinto prašymo ir (ar) trūkstančių arba patikslintų dokumentų, prašymas toliau nenagrinėjamas.

10. Valstybinė darbo inspekcija, įvertinusi prašyme pateiktą informaciją ir dokumentus, esant įtarimų, jog darbdavys galimai neatitinka reikalavimų leidimui išduoti, organizuoja darbdavio patikrinimą. Individualų sprendimą dėl patikrinimo atlikimo (nurodomi Aprašo 6.1 papunktyje nurodyti duomenys) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo arba, jei taikoma, prašymo patikslinimo priima Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vedėjas.

11. Leidimas išduodamas arba motyvuotai atsisakoma jį išduoti per Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 18¹ straipsnio 3 dalyje nurodytą terminą. Jeigu prašymas buvo patikslintas, tada šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo patikslinto prašymo ir (ar) visų papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos. Aprašo 10 punkte nurodyto patikrinimo, jei taikoma, laikotarpis į Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 18¹ straipsnio 3 dalyje nurodytą terminą neįskaičiuojamas.

12. Valstybinė darbo inspekcija, nenustačiusi trūkumų, arba jeigu trūkumai buvo ištaisyti per nurodytą terminą, priima sprendimą išduoti leidimą (pateikiama Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodyta informacija). Apie išduotą leidimą Valstybinė darbo inspekcija informuoja darbdavį raštu (elektroniniu paštu ar registruotu laišku) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo LIS dienos.

13. Leidimas neišduodamas Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 18¹ straipsnio 4 dalyje nurodytais atvejais. Apie priimtą sprendimą neišduoti leidimo Valstybinė darbo inspekcija informuoja darbdavį raštu (elektroniniu paštu ar registruotu laišku), nurodydama sprendimo motyvus, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šiame punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos.

IV SKYRIUS

LEIDIMO GALIOJIMO SUSTABDYMAS, GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMAS IR GALIOJIMO PANAIKINIMAS

14. Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 18¹ straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju, terminais ir tvarka Valstybinė darbo inspekcija įspėja darbdavį apie galimą leidimo galiojimo sustabdymą (toliau – įspėjimas). Valstybinė darbo inspekcija įspėjimą darbdaviui pateikia raštu (elektroniniu paštu ar registruotu laišku).

15. Darbdavys, gavęs įspėjimą, per įspėjime nurodytą terminą turi pašalinti įspėjime nurodytus pažeidimus ir pateikti Valstybinei darbo inspekcijai pažeidimų pašalinimą įrodančią informaciją ir (ar) dokumentus (pažeidimo pašalinimo priemonių aprašymą, nuotraukas, įmonės vidaus dokumentų kopijas, priemonių įsigijimo dokumentų kopijas ir bet kokią kitą informaciją ir (ar) dokumentus, leidžiančius daryti išvadą, jog pažeidimai pašalinti).

16. Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 18¹ straipsnio 9 dalyje nustatytais atvejais Valstybinė darbo inspekcija sustabdo leidimo galiojimą ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo sustabdyti leidimo galiojimą priėmimo dienos raštu (elektroniniu paštu ar registruotu laišku) praneša darbdaviui apie priimtą sprendimą (pateikiama Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodyta informacija).

17. Valstybinė darbo inspekcija panaikina leidimo galiojimo sustabdymą Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 18¹ straipsnio 10 dalyje nustatytais pagrindais. Apie priimtą sprendimą panaikinti leidimo galiojimo sustabdymą (pateikiama Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodyta informacija) darbdaviui pranešama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo panaikinti leidimo galiojimo sustabdymą priėmimo dienos raštu (elektroniniu paštu ar registruotu laišku).

18. Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 18¹ straipsnio 11 dalyje nustatytais atvejais Valstybinė darbo inspekcija panaikina leidimo galiojimą ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo panaikinti leidimo galiojimą priėmimo dienos raštu (elektroniniu paštu ar registruotu laišku) praneša darbdaviui apie priimtą sprendimą (pateikiama Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 5 dalyje nurodyta informacija).

19. Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 18¹ straipsnio 9 dalies 4 punkte nurodytas darbdavio prašymas sustabdyti leidimo galiojimą, šio įstatymo 18¹ straipsnio 10 dalies 4 punkte nurodytas darbdavio prašymas panaikinti leidimo galiojimo sustabdymą ir šio įstatymo 18¹ straipsnio 11 dalies 6 punkte nurodytas darbdavio prašymas panaikinti leidimo galiojimą teikiami Valstybinei darbo inspekcijai pagal Valstybinės darbo inspekcijos nustatytą formą (nurodomi Aprašo 6.1 papunktyje nurodyti duomenys).

V SKYRIUS

LEIDIMO DUOMENŲ SKELBIMAS LIS

20. Valstybinė darbo inspekcija, priėmusi sprendimą išduoti leidimą ar sustabdyti jo galiojimą, ar panaikinti leidimo galiojimo sustabdymą, ar panaikinti leidimo galiojimą, sprendimo priėmimo dieną suveda duomenis į LIS.

21. LIS leidimo duomenys yra šie:

21.1. išduoto leidimo duomenys: leidimo pavadinimas, leidimo išdavimo data ir numeris; darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas arba darbdavio fizinio asmens vardas, pavardė ir gimimo data; darbdavio kontaktiniai duomenys: adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris; leidimo galiojimo būseną (galioja); leidimo galiojimas (neterminuotas);

21.2. leidimo galiojimo sustabdymo duomenys: leidimo galiojimo sustabdymo data, leidimo galiojimo būseną (galiojimas sustabdytas);

21.3. leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo duomenys: leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo data, leidimo galiojimo būseną (galioja);

21.4. leidimo galiojimo panaikinimo duomenys: leidimo galiojimo panaikinimo data, leidimo galiojimo būseną (negalioja).

22. LIS viešai skelbiami šie leidimo duomenys: leidimą išduodančios institucijos pavadinimas; leidimo pavadinimas; leidimo išdavimo data ir numeris; darbdavio juridinio asmens – pavadinimas ir juridinio asmens kodas; darbdavio fizinio asmens – vardas ir pavardė; darbdavio kontaktiniai duomenys (adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris); leidimo galiojimo būseną (galioja, galiojimas sustabdytas), jei taikoma – jos pasikeitimo data; leidimo galiojimas (neterminuotas).

23. Pasikeitus leidimo (darbdavio) duomenims, kurie LIS neatnaujinami automatiškai (elektroninio pašto adresui, telefono ryšio numeriui), darbdavys turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šiame punkte nurodytų duomenų pasikeitimo apie tai Aprašo 3 punkte nustatyta tvarka informuoti Valstybinę darbo inspekciją. Gavusi šią informaciją, Valstybinė darbo inspekcija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo atitinkamus leidimo duomenis pakoreguoja LIS.

VI SKYRIUS

LEIDIMO IŠDAVIMO SĄLYGŲ LAIKYMOŠI PRIEŽIŪRA

24. Leidimo išdavimo sąlygų laikymosi priežiūra vykdoma vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka planinių ir neplaninių patikrinimų (toliau – patikrinimai) metu.

25. Patikrinimai atliekami:

25.1. darbdavio buveinėje leidime nurodytu adresu;

25.2. objektuose, nurodytuose Pranešime apie veiklą, susijusią su asbestu, kuris teikiamas vadovaujantis Darbuotojų apsaugos nuo asbesto keliamos rizikos nuostatų 10 ir 11 punktais.

26. Patikrinimų rezultatai pateikiami darbdaviui vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka.

27. Valstybinė darbo inspekcija kasmet iki birželio 1 d. apibendrina praėjusių metų leidimo išdavimo sąlygų laikymosi priežiūros rezultatus ir pateikia suvestinę informaciją (asmens duomenys neteikiami) Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos komisijai.

28. Valstybinė darbo inspekcija bendradarbiauja su kitų Europos Sąjungos valstybių narių arba kitų Europos ekonominės erdvės valstybių kompetentingomis institucijomis Paslaugų įstatymo 22 straipsnyje nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Valstybinė darbo inspekcija gali sustabdyti statybos darbus veikiant asbestui konkrečioje darbo vietoje, padalinyje ar objekte vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus nustatyta tvarka.

30. Įgyvendindami Aprašo nuostatas, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#) [2016/679](#)) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, kuriuose reglamentuojama asmens duomenų apsauga ir tvarkymas, reikalavimus.

31. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu ([ES](#) [2016/679](#)).

32. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
